**采购编号：内师磋商[2019]-004号**

《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》服务项目

竞

争

性

磋

商

文

件

中国·四川（内江）

内江师范学院招标工作办公室编制

**二○一九年九月**

## 目　　录

[第一章　磋商邀请 3](#_Toc528413337)

[第二章　磋商须知 5](#_Toc528413338)

[第三章　供应商资格条件要求和资格证明材料 13](#_Toc528413339)

[第四章 货物服务技术规格、商务条件说明 15](#_Toc528413340)

[第五章　采购项目实质性要求 17](#_Toc528413341)

[第六章　资格响应文件格式 20](#_Toc528413342)

[第七章　评审方法 33](#_Toc528413343)

[第八章　合同参考模板 36](#_Toc528413344)

# 第一章　磋商邀请

内江师范学院招标工作办公室受招就处委托，拟对**《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》服务项目**项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

**一、采购项目基本情况**

1．项目编号：内师磋商[2019]-004号

2．采购项目名称：《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》服务项目

3．采购人：招就处

4．采购代理机构：内江师范学院招标工作办公室

**二、资金来源**

**学校预算资金安排，金额**7.5万元

**三、采购项目简介：**

本次磋商共一个包，采购《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》服务项目供货商一家。（详见磋商文件第五章）。

**项目概述**：内江师范学院拟聘请专业机构对2019年应届毕业生进行调研，形成完整的《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》，《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》包含两个版本，第一版为简略版，要求于2019年 12月25日前交付，格式为电子版pdf；第二版为完整版，要求于2019年4月30日前交付，格式为纸质。

**四、供应商邀请方式**

公告方式：本次竞争性磋商邀请在内江师范学院网（http://www.njtc.edu.cn/）上以公告形式发布。

**五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

7.采购人根据采购项目提出的特殊条件。

**六、禁止下列供应商参加本次采购活动**

1.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

**七、磋商文件获取及报名**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.时间** | 2019年10月29日至2019年11月6日　9:00—17:30 （北京时间，法定节假日除外） |
| **2. 文件获取** | 1）内江师范学院官网公告中下载附件：<http://www.njtc.edu.cn/channels/10.html>  **2）直接到**内江市东兴区东桐路705号内江师范学院行政楼909室获取 |
| **3.报名** | 1）时限：递交响应文件截止时间前一天17:30以前完成；  2）地点：内江市东兴区东桐路705号内江师范学院行政楼909室  3）需要提供的加盖公司鲜章的材料：①单位介绍信;②经办人身份证复印件;③法人授权委托书和法人身份证明；④营业执照 |
| **4.费用** | 磋商文件不收费 |

**八、递交响应文件截止时间和开启时间：**2019年11月8日14:40（北京时间）。

**九、磋商地点：**内江市东兴区东桐路705号内江师范学院行政楼905开标厅。

**十、递交响应文件**响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点，不接收邮寄的响应文件。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，内江师范学院招标办公室恕不接收。

**十一、联系方式**

**采购人：于建伟　 联系电话：2341097**

通讯地址：内江市东兴区东桐路705号内江师范学院　　邮编：641100

**采购代理机构：**内江师范学院招标工作办公室

联系人：蒋老师

联系电话：0832-2341360

2019年10月28日

# 第二章　磋商须知

## 一、供应商须知附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 确定邀请磋商的  供应商方式 | 本次采购采取公告的方式邀请参加磋商的供应商。 |
| 2 | 采购预算  （实质性要求） | 年采购预算：不超过7.5万元；  超过采购预算的报价无效。 |
| 3 | 联合体 | 不允许联合体 |
| 4 | 低于成本价  不正当竞争预防措施  （实质性要求） | 1.在评审过程中，供应商报价低于采购预算的50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价的40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。  供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。  2.供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。  3.供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。 |
| 5 | 磋商情况公告 | 供应商资格审查情况、报价情况、磋商结果等在内江师范学院网站中予以公告。 |
| 6 | 磋商保证金 | 金额：1000元（磋商保证金收取额不能超过采购项目预算金额的2%）。  交款方式：对公转账。  收款单位：内江师范学院。  开户行：建行内江东兴支行。  银行账号：51001687908051502418。  交款截止时间：2019年11月8日 10：00（磋商保证金的交纳以银行到账时间为准）。 |
| 7 | 磋商文件咨询 | 于建伟　 联系电话：2341097 |
| 8 | 磋商过程、结果咨询 | 联系人：蒋猛　　联系电话：0832-2341360 |
| 9 | 成交通知书领取 | 在内江师范学院官网上发布磋商结果公告三天后无异议，请第一中标候选人持身份证明证件到内江师范学院行政楼909领取成交通知书。  联系电话：0832-2341360 |
| 10 | 供应商询问 | 根据委托代理协议约定，供应商询问由刘负责答复。 |
| 11 | 供应商投诉 | 投诉受理单位：内江师范学院纪委办公室。  联系人：李老师  联系电话：0832-2341900  注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应  商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。 |

## 二、总则

### 1.适用范围

1.1本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。

1.2本磋商文件的解释权归采购人所有。

### 2.采购主体

本次磋商的采购人是招就处。

### 3.合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

3.1具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

### 4.磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5.充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

按《中华人民共和国政府采购法》及其它相关法律和法规执行

### 6.联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

### 7.磋商保证金（实质性要求）

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定以对公转帐方式（参照第二章　磋商须知，序号6）收取，数额=总预算\*2%　，供应商应提供转帐凭据。磋商保证金其它方面参照该办法及相关法规执行。

### 8.响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起XX天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

### 9.知识产权（实质性要求）

9.1参加谈判的产品，必须是合法生产厂家生产的合格产品，产品涉及到第三方知识产权的，必须是已依法获得了该知识产权，不得存在侵犯知识产权的问题。因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，由提供产品的供应商承担所有相关责任。

9.2 若投标产品为需要安装软件才能正常工作的，供应商必须提供正版软件安装使用，不得安装使用盗版软件。

9.3 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.4供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.5如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 三、磋商文件

### 10.磋商文件的构成（实质性要求）

10**.**1磋商文件既是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，也是磋商的重要依据。

10**.**2供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

### 11.磋商文件的澄清和修改

11.1在递交响应文件截止时间前，采购人可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2供应商认为采购人需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在距开标5日前以书面形式向采购人提出申请，由采购人决定是否采纳供应商的申请事项。

### 12.答疑会和现场考察

无

## 四、响应文件

### 13.响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件类型包括：①资格性响应文件;②其他响应文件各一册。

### 14.响应文件的语言（实质性要求）

简体中文

### 15．计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### 16.报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

### 17.响应文件格式

17.1供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

### 18.响应文件的编制和签署

18.1资格性响应文件和其它响应文件包括正、副本各1份，并在其封面上清楚地标明响应文件类型、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称。

18.2响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.3（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.4响应文件统一用A4幅面纸双面印制，除另有规定外。响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.5**（实质性要求）**响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.6**（实质性要求）**响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

### 19.响应文件的递交

19.1资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

### 20.响应文件的修改和撤回

20.1供应商在递交截止时间前可以撤回、修改、补充响应文件。

20.2供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分供应商采购须知7”的相关规定被没收。

20.3响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

20.3.1大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

20.3.2总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

20.3.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

## 五、评审

### 21.磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

## 六、成交事项

### 22.确定成交供应商

22.1采购人授权磋商小组根据综合评分由高到低排名直接确定成交供应商。

22.2内江师范学院招标工作办公室将磋商结果在内江师范学院官网公告3日，若无异议则按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

22.3确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

（1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

（2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；

（3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

（4）成交候选供应商提供虚假材料；

（5）成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

### 23.行贿犯罪档案查询

根据《最高人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会[2016]5号）的要求执行。

### 24.成交结果

24.1确定成交供应商后，内江师范学院招标工作办公室发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2成交供应商应当及时领取成交通知书。

24.3成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

### 25.成交通知书

25.1成交通知书为签订合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## 七、合同事项

### 26.签订合同

26.1成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### 27.补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原合同履行过程中，不得在原合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原合同一致。

### 28.履约保证金（实质性要求）

28.1成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

28.2如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

### 29.履行合同

29.1成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

29.2在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### 30.验收

30.1本项目将严格按照政府采购相关法律法规以及《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行验收。

30.2验收结果合格的，成交供应商凭缴纳保证金凭条到学院计划财务处办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### 31.资金支付

采购人将按照合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付方式。

## 八、磋商纪律要求

### 37.供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（3）与采购人、或其他供应商恶意串通；

（4）向采购人、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在磋商过程中与采购人进行协商；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

（8）将政府采购合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、其他

38.**（实质性要求）**在本次递交磋商文件之前一周年内，供应商本次磋商中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于10%。

39.**（实质性要求）**国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

43.本项目不允许采购进口产品，否则作无效处理。

# 第三章　供应商资格条件要求和资格证明材料

一、供应商应提交的资格证明材料

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第1项至第5项规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力。（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。以上均提供复印件）

2.具备健全的财务会计制度的证明材料。｛注：①可提供2016或2017年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供2016或2017年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。｝

3.具备良好商业信誉的证明材料。（可提供承诺函）

4.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺函）；

5.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（可提供承诺函）

6.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；

7.本项目不接受联合体投标。

（二）法律、行政法规规定的其他条件：

1.具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（可提供承诺函）；

2.法定代表人授权书原件（①附法定代表人身份证明文件复印件；②法定代表人参与磋商时不需要提供）；

3.被授权代表的身份证明文件复印件；

说明：

1）供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商公章（身份证明文件复印件无需加盖公章）。

2）供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

二、供应商应提供的报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

（一）资格要求：无

（二）资质性要求：无

（三）其他类似效力要求：无

# 第四章 货物服务技术规格、商务条件说明

## 一、前提

1．针对本章所包含的全部采购需求，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

2.采购预算：

2.1本项目采购预算为：人民币7.5万元。供应商报价超过采购预算的为无效报价。

2.2报价要求：供应商所提供的服务以人民币报价，报价应包括达到采购要求所产生的一切费用。

**1.项目总体要求：**

经研究决定，内江师范学院拟聘请专业机构对2019年应届毕业生进行调研，形成完整的《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》，《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》包含两个版本，第一版为简略版，要求于2019年 12月25日前交付，格式为电子版pdf；第二版为完整版，要求于2019年4月30日前交付，格式为纸质。现诚邀各专业机构前来报名。

**2.服务内容及服务标准**

2.1服务内容

2.1.1供应商负责问卷的总体设计，调查数据收集的技术支持，数据清理，研究分析和撰写项目报告；

2.1.2调研项目为学校提供调查后台监控系统账号，以便学校随时了解答题进展；

2.1.3为学校提供智能调研数据展示系统，学校在有网络连接的任何场合，都能通过任何平台（如pc，手机，ipad）查询和导出学校数据；

2.1.4调研结束后，服务商提供给学校有针对性的诊断分析。通过科学的指标体系，监测社会需求情况，并且将获得返回的清理后调查数据库及变量的编码书，不同层级的管理者及教师可以根据工作需要从各种角度深入挖掘数据信息，为日常工作、学术研究和管理决策等作依据参考；

2.1.5撰写《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》，该报告包括：毕业生就业质量、教学培养质量、学工及后勤服务质量及学院分析报告,具体要求详见附件。

2.1.5供应商需仔细核对报告数据，并确保报告数据的真实性和准确性。

**3.商务要求**

3.1服务响应

本次产品要求提供1年免费服务期，7×24 小时免费电话技术支持，并在2小时内响应。

3.2付款方式

3.2.1在报告交付终验合格后，学校一次性支付供应商合同总额；

3.2.2成交人需提供增值税发票。

3.2.3验收标准

学校负责组织相关人员对报告进行验收，并按照服务标准对供应商交付的报告进行确认。

**4.报告印制要求**

4.1印制数量：100册。

4.2规格与工艺要求：

成品尺寸：210mm\*290mm。

印刷要求：双面全彩色五色印刷。

用纸要求：封面用280g艺术亮彩特种纸，内页用80g高白双胶纸。

工艺要求：锁线胶装，封面封底过光油、烫金、击凸、过UV等特殊工艺，封面封底覆雅膜、烫银、压纹、凹凸等特殊工艺。

4.3印刷质量要求

（1）色彩套印无任何偏差、清晰、自然，彩色图片符合自然色调，不闷暗、低沉，不偏色。

（2）文字清晰，无重影、糊字、坏字及错别字，套印准确。

**5.其他要求**

5.1服务商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

5.2采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

5.3在采购人对外发布《报告》前，除非征得采购人的书面授权，服务商不得以任何理由、任何方式向任何第三方机构或单位提供与本项目相关的信息。

5.4调查数据需涵盖学校各专业毕业生及毕业生就业的所有行业；

5.5毕业生调研回收的有效样本不低于总调研样本的45%，用人单位调研回收的有效样本不低于总调研样本总量的20%；

5.6毕业生与用人单位数据由内江师范学院招生就业处统一提供。

**附件一：《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》（第一版简略版）基本提纲**

第一章 毕业生的规模和结构

一、毕业生规模

二、毕业生结构

1 、性别结构

2 、院系结构

第二章 就业质量分析

一、就业率

（一） 全校就业率

（二） 就业去向

（三） 各二级学院就业率

（四） 分专业就业率

（五） 读研人数及理由

二、月收入

（一） 月收入分布

（二） 主要行业月收入

（三） 主要职业月收入

（四） 主要院系月收入

（五） 主要专业月收入

三、工作与专业相关度

（一） 总体工作与专业相关度

（二） 选择专业无关工作的原因

（三） 各院系/专业毕业生的工作与专业相关度

四、读研毕业生转换专业的比例及理由

五、就业现状满意度

（一） 总体就业现状满意度

（二） 对就业现状不满意的原因

（三） 各院系/ 专业毕业生的就业现状满意度

六、 职业期待吻合度

（一） 总体职业期待吻合度

（二） 工作不符合职业期待的原因分布

（三） 各专业毕业生的职业期待吻合度

七 、离职分析

（一） 毕业半年内的离职率

（二） 离职类型与原因

（三） 各院系/专业毕业生的离职率

八、就业需求与地区贡献

（一） 职业特色

（二） 行业特色

（三） 用人单位特色

（四） 区域贡献度

第三章 创新创业分析

一、自主创业比例

二、自主创业的行业

三、自主创业动机

四、自主创业的资金来源

第四章 学生工作及后勤服务质量

一、应届毕业生整体评价

（一） 毕业生对母校的满意度

（二） 各院系/专业毕业生对母校的满意度

（三） 毕业生对母校的推荐度

（四） 各院系/专业毕业生对母校的推荐度

二、就业指导服务评价

（一） 求职成功的信息渠道

（二） 就业指导服务总体满意度

（三） 各学院毕业生对就业指导服务的满意度

（四） 求职服务参与度和满意度

（五） 各学院求职服务的参与度和满意度

第五章 学校就业创业主要措施

**附件二：《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》（第二版完整版）基本提纲**

**第一部分概述**

（一）内江师范学院简介

（二）就业情况概述

（三）总结与建议

**第二部分2019年毕业生就业质量**

**（一）就业率**

1、总体及各学院就业率

2、各层次毕业生就业率（分本科、专科毕业生两个层次，以下同）

3、各专业就业率

4、师范类、非师范类专业就业率

**（二）毕业去向**

1、总体及各学院毕业去向分布

2、各层次毕业生就业去向

3、各专业毕业生就业去向

4、师范类、非师范类专业毕业去向分布

**（三）就业分布（按师范、非师范两个类别，本科和专科两个层次分别描述）**

1、就业地域分布

2、就业行业分布

3、就业职业分布

4、就业单位分布

**（四）就业质量**

1、薪酬水平

（1）毕业生总体及各学历层次毕业生的薪酬情况

（2）各学院各专业毕业生的薪酬情况

（3）师范类、非师范类专业薪酬水平对比分析

（4）不同就业地域的薪酬对比（列主要就业地区的薪酬）

（5）不同就业行业的薪酬

2、就业满意度

（1）毕业生总体就业满意度

（2）各层次毕业生的就业满意度

（3）各学院各专业毕业生的就业满意度

（4）师范类、非师范类专业就业满意度

3、专业对口率

（1）毕业生总体专业对口率

（2）各层次毕业生的专业对口率

（3）各学院各专业毕业生的专业对口率

（4）师范类、非师范类专业的专业对口率

（5）毕业生从事低专业对口工作的原因

4、工作适应能力

（1）毕业生总体工作适应情况

（2）各层次毕业生的工作适应度

（3）各学院各专业毕业生的工作适应度

（4）师范类、非师范类专业工作适应度对比分析

5、用人单位评价

（1）用人单位对毕业生的满意度

（2）用人单位对毕业生综合素质的评价

（3）用人单位对学校的评价

6、工作流动性

（1）毕业生总体工作流动情况

（2） 各学院毕业生的工作流动情况

（3）师范类、非师范类专业工作流动情况

**（五）对工作能力/职业素养的反馈**

1、工作能力的重要性及满足度分析

2、职业品质的重要性及满足度分析

**（六）自主创业**

1、毕业生自主创业总体情况

2、对创新创业教育活动的参与度与满意度

3、创业意向

**第三部分培养过程**

**（一）对专业课的评价**

1、专业课对实际工作的贡献度

2、最有帮助的核心课程

3、最需改进的核心课程

**（二）学业成绩分析**

1、成绩对薪酬水平的影响

2、成绩对就业满意度的影响

**（三）对任课教师的评价**

1、毕业生对任课教师教学质量的总体满意度

2、毕业生对任课教师教学各方面的满意度（包括教学态度、教学内容、教学方式方法等）

3、毕业生感到最满意的教师

**（四）对实践教学的评价**

1、毕业生对实践环节效果的满意度

2、最满意的实践性教学环节

3、最需加强的实践性教学环节

**（五）对社团及生活服务的评价**

1、社团参与情况

2、毕业生对社团的满意度

3、毕业生对院系辅导员的满意度

**（六）对母校就业指导服务的评价**

1、对母校就业指导服务的参与度

2、对母校就业指导服务的满意度

**（七）校友评价**

1、毕业生对母校的满意度

2、毕业生对母校的推荐度

3、影响毕业生对母校推荐意愿的因素

**（八）用人单位对毕业生的需求分析**

1、专业需求

2、岗位需求

3、地区需求

4、能力需求

5、用人单位评价

**第四部分学校2019届毕业生就业工作总结（由招生就业处提供）**

**第五部分技术报告**

一 项目背景介绍（一）背景介绍（二）样本说明二 研究概况（一）研究目的（二）基本研究框架和指标体系

三 团队介绍

（一）公司简介

（二）团队人员介绍

（三） 各二级学院就业率

（四） 分专业就业率

（五） 读研人数及理由

二、月收入

（一） 月收入分布

（二） 主要行业月收入

（三） 主要职业月收入

（四） 主要院系月收入

（五） 主要专业月收入

三、工作与专业相关度

（一） 总体工作与专业相关度

（二） 选择专业无关工作的原因

（三） 各院系/专业毕业生的工作与专业相关度

四、读研毕业生转换专业的比例及理由

五、就业现状满意度

（一） 总体就业现状满意度

（二） 对就业现状不满意的原因

（三） 各院系/ 专业毕业生的就业现状满意度

六、 职业期待吻合度

（一） 总体职业期待吻合度

（二） 工作不符合职业期待的原因分布

（三） 各专业毕业生的职业期待吻合度

七 、离职分析

（一） 毕业半年内的离职率

（二） 离职类型与原因

（三） 各院系/专业毕业生的离职率

八、就业需求与地区贡献

（一） 职业特色

（二） 行业特色

（三） 用人单位特色

（四） 区域贡献度

第三章 创新创业分析

一、自主创业比例

二、自主创业的行业

三、自主创业动机

四、自主创业的资金来源

第四章 学生工作及后勤服务质量

一、应届毕业生整体评价

（一） 毕业生对母校的满意度

（二） 各院系/专业毕业生对母校的满意度

（三） 毕业生对母校的推荐度

（四） 各院系/专业毕业生对母校的推荐度

二、就业指导服务评价

（一） 求职成功的信息渠道

（二） 就业指导服务总体满意度

（三） 各学院毕业生对就业指导服务的满意度

（四） 求职服务参与度和满意度

（五） 各学院求职服务的参与度和满意度

第五章 学校就业创业主要措施

**附件二：《2018届毕业生培养质量评价报告》（第二版完整版）基本提纲**

**第一部分 概述**

（一）内江师范学院简介

（二）★就业情况概述

（三）★总结与建议

**第二部分 2018年毕业生就业质量**

**（一）**★**就业率**

1、总体及各学院就业率

2、各层次毕业生就业率（分本科、专科毕业生两个层次，以下同）

3、各专业就业率

4、师范类、非师范类专业就业率

**（二）**★**毕业去向**

1、总体及各学院毕业去向分布

2、各层次毕业生就业去向

3、各专业毕业生就业去向

4、师范类、非师范类专业毕业去向分布

**（三）**★**就业分布（按师范、非师范两个类别，本科和专科两个层次分别描述）**

1、就业地域分布

2、就业行业分布

3、就业职业分布

4、就业单位分布

**（四）**★**就业质量**

1、薪酬水平

（1）毕业生总体及各学历层次毕业生的薪酬情况

（2）各学院各专业毕业生的薪酬情况

（3）师范类、非师范类专业薪酬水平对比分析

（4）不同就业地域的薪酬对比（列主要就业地区的薪酬）

（5）不同就业行业的薪酬

2、★就业满意度

（1）.毕业生总体就业满意度

（2）.各层次毕业生的就业满意度

（3）.各学院各专业毕业生的就业满意度

（4）.师范类、非师范类专业就业满意度

3、★专业对口率

（1）毕业生总体专业对口率

（2）各层次毕业生的专业对口率

（3）各学院各专业毕业生的专业对口率

（4）师范类、非师范类专业的专业对口率

（5）毕业生从事低专业对口工作的原因

4、★工作适应能力

（1）毕业生总体工作适应情况

（2）各层次毕业生的工作适应度

（3）各学院各专业毕业生的工作适应度

（4）师范类、非师范类专业工作适应度对比分析

5、★用人单位评价

（1）用人单位对毕业生的满意度

（2）用人单位对毕业生综合素质的评价

（3）用人单位对学校的评价

6、★工作流动性

（1）毕业生总体工作流动情况

（2）各学院毕业生的工作流动情况

（3）师范类、非师范类专业工作流动情况

**（五）对工作能力/职业素养的反馈**

1、工作能力的重要性及满足度分析

2、职业品质的重要性及满足度分析

**（六）**★**自主创业**

1、毕业生自主创业总体情况

2、对创新创业教育活动的参与度与满意度

3、创业意向

**第三部分 培养过程**

**（一）对专业课的评价**

1、专业课对实际工作的贡献度

2、最有帮助的核心课程

3、最需改进的核心课程

**（二）学业成绩分析**

1、成绩对薪酬水平的影响

2、成绩对就业满意度的影响

**（三）对任课教师的评价**

1、毕业生对任课教师教学质量的总体满意度

2、毕业生对任课教师教学各方面的满意度（包括教学态度、教学内容、教学方式方法等）

3、毕业生感到最满意的教师

**（四）对实践教学的评价**

1、毕业生对实践环节效果的满意度

2、最满意的实践性教学环节

3、最需加强的实践性教学环节

**（五）对社团及生活服务的评价**

1、社团参与情况

2、毕业生对社团的满意度

3、 毕业生对院系辅导员的满意度

**（六）对母校就业指导服务的评价**

1、对母校就业指导服务的参与度

2、对母校就业指导服务的满意度

**（七）校友评价**

1、毕业生对母校的满意度

2、毕业生对母校的推荐度

3、影响毕业生对母校推荐意愿的因素

**（八）**★**用人单位对毕业生的需求分析**

1、专业需求

2、岗位需求

3、地区需求

4、能力需求

5、用人单位评价

**第四部分 学校2018届毕业生就业工作总结（由招生就业处提供）**

**第五部分 技术报告**

一 项目背景介绍（一）背景介绍（二）样本说明二 研究概况（一）研究目的（二）基本研究框架和指标体系

三 团队介绍

（一）公司简介

（二）团队人员介绍

# 第五章　采购项目实质性要求

## 一、技术要求：

对2019年应届毕业生进行调研，形成完整的《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》，《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》包含两个版本，第一版为简略版，要求于2019年 12月25日前交付，格式为电子版pdf；第二版为完整版，要求于2020年4月30日前交付，格式为纸质。

## 二、服务要求：

2.1服务内容

2.1.1供应商负责问卷的总体设计，调查数据收集的技术支持，数据清理，研究分析和撰写项目报告；

2.1.2调研项目为学校提供调查后台监控系统账号，以便学校随时了解答题进展；

2.1.3为学校提供智能调研数据展示系统，学校在有网络连接的任何场合，都能通过任何平台（如pc，手机，ipad）查询和导出学校数据；

2.1.4调研结束后，服务商提供给学校有针对性的诊断分析。通过科学的指标体系，监测社会需求情况，并且将获得返回的清理后调查数据库及变量的编码书，不同层级的管理者及教师可以根据工作需要从各种角度深入挖掘数据信息，为日常工作、学术研究和管理决策等作依据参考；

2.1.5撰写《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》，该报告包括：毕业生就业质量、教学培养质量、学工及后勤服务质量及学院分析报告,具体要求详见附件。

2.1.6供应商需仔细核对报告数据，并确保报告数据的真实性和准确性。

## 三、采购合同内容条款要求：

按采购方要求按时完成

## 四、履约能力要求：

（1）对2019年应届毕业生进行调研，形成完整的《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》，《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》包含两个版本，第一版为简略版，要求于2019年 12月25日前交付，格式为电子版pdf；第二版为完整版，要求于2020年4月30日前交付，格式为纸质。

（2）交货地点:甲方指定地点。

（3）按中标金额的8%缴纳履约保证金。

## 五、其他商务要求：

5.1服务商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

5.2采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

5.3在采购人对外发布《报告》前，除非征得采购人的书面授权，服务商不得以任何理由、任何方式向任何第三方机构或单位提供与本项目相关的信息。

5.4调查数据需涵盖学校各专业毕业生及毕业生就业的所有行业；

5.5毕业生调研回收的有效样本不低于总调研样本的45%，用人单位调研回收的有效样本不低于总调研样本总量的20%；

5.6毕业生与用人单位数据由内江师范学院招生就业处统一提供。

5.7付款方式：本项目无预付款，采购人验收合格完毕后，通知供应商开具等价发票（机打税务发票），采购人在收到发票后三个月内一次性全额向中标人转账付款（中标人须有对公账号）。

# 第六章　资格响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

## 一、法定代表人授权书

内江师范学院招标办：

本授权声明：XXX（单位名称）,XXX（法定代表人姓名、职务）授权XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》服务项目项目（采购编号：内师磋商[2019]-004号）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职务：XXX

被授权人签字：XXX

职务：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 二、供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | | 联系电话 | | |  | |
| 传真 |  | | | | | 网址 | | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 技术负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | 其中 | | 项目经理 | | |  | | |
| 营业执照号 |  | | | 高级职称人员 | | |  | | |
| 注册资金 |  | | | 中级职称人员 | | |  | | |
| 开户银行 |  | | | 初级职称人员 | | |  | | |
| 账号 |  | | | 技工 | | |  | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 三、承诺函

内江师范学院招标办：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日期：XXX年XXX月XXX日

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

## 四、报价函

内江师范学院招标办：

1.我方全面研究了“《内江师范学院2019届毕业生培养质量评价报告》服务项目”项目磋商文件（项目编号：内师磋商[2019]-004号），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2.我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币XX万元（大写：XXXX）。其中报价产品XXXX为进口产品。

3.一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4.我方同意本磋商文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5.我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本XX份，用于磋商报价。

6.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7.本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起XX天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传真：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

**五、报价一览表**

采购编号：内师磋商[2019]-004号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | | 规格型号 | 生产商 | 数量 | 单价（万元） | 总价（万元） | 项目完成时间 | 是否属于  进口产品 | 备注 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | 合计金额（大写）： | | | | | | | | | |

注:1.所有报价均用人民币表示,所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。运输、安装、调试、检验、培训、税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中；进口货物请列明含关税、进口环节税的报价和不含关税、进口环节税的报价。

2.应完整填写产品的品牌和型号或项目内容。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 六、技术、服务要求应答表

采购编号：内师磋商[2019]-004号　　　　　　　　　　　　　　　　　第1包

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 七、商务应答表

招标编号：内师磋商[2019]-004号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 采购文件要求 | 投标应答 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 八、供应商类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | | **是否通过验收** | | **备注** | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“是否通过验收”需提供合同验收合格或用户单位书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

## 九、报价产品技术参数表

采购编号：内师磋商[2019]-004号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 |  | 货物（设备）名称 | 采购文件要求 | 报价产品技术参数 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.供应商必须把采购项目的全部技术参数列入此表。

2.按照采购项目技术要求的顺序对应填写。

3.供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

## 十、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购编号：内师磋商[2019]-004号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） | | | |
| 证书  名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

# 第七章　评审方法

## 1.总则

1.1根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2磋商工作由采购人负责组织，具体磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。

1.3磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、纪委办公室报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5（实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

## 2.磋商程序

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度的相关规定执行。

## 3.综合评分

3.1本次综合评分除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.2综合评分明细表

3.2.1按规定货物类价格分值为30%-60%，服务类价格分值为10%-30%。综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.2.2综合评分明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项** | **名称** | **评分标准** | **分值范围** |
| 价格评审 | 价格分 | 满足谈判文件要求且谈判价格最低的谈判报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：谈判报价得分=(评标基准价／谈判报价)×15%×100 | 15（0-15） |
| 技术服务及商务部分 | 供应商  社会影响 | 与项目相同的研究成果能够被知名媒体（如门户网站或者市级以上报纸、期刊）报道或转载的，按数量计。满足1项得0.5分，最高5分。 | 5（0-5） |
| 供应商  项目业绩 | 符合谈判文件要求的类似项目案例： | 20（0-20） |
| 1. 近五年提供数据调研服务的高校数量（所）：  每合作1所高校得0.2分，最高10分。提供合作列表（要求列出合作日期、客户名称、项目名称），合同原件备查。  2.在毕业生调研项目方面，供应商与教育部、省级以上教育主管部门、985高校、211高校合作过的，有一次得1分，最多得10分。 |
| 解决方案 | 1.进行毕业生跟踪调研的软件系统具备软件著作权登记证书，满足得3分，不满足得0分。提供复印件。 | 8（0-8） |
| 2.供应商提供符合采购需求的解决方案，解决方案完全满足“附件一和附件二基本大纲”的要求，满足得5分，不满足得0分。 |
| 供应商  调研分析实力 | 1、供应商提供的报告大纲方案是否合理、先进、符合学校需求，请提供依据，根据依据的详细有效程度进行评分。经评审，优：7分；良：4分；差：0-2分。 | 25（0-20） |
| 2、有与解决方案相适应的功能完善的系统平台，能切实追踪答题情况，监控数据采集过程制度内容完善，监督制约细致完整，数据采集监控管理措施科学健全。经评审，优：8分；良：5分；差：0-3分。 |
| 3、供应商自有解读专家具有5年以上行业经验，50所高校以上的解读经验。优：8-10分；良：6-8分；可：4-6分；差：0-3分  需提供专家与供应商的劳动合同，专家个人简历，及解读学校列表 |
| 信息安全保证 | 1.有效的质量管理体系（ISO9001）认证，满足得2分；有效的信息安全管理体系（ISCCC）认证，满足得3分，不满足得0分。需提供证书复印件加盖投标单位公章，原件备查。 | 5（0-5） |
| 增值服务提供 | 1、调研数据能够用于指导本校在校学生的职业规划和职业选择，能提供具体应用案例，如APP，小程序，软件系统等。满足得15分，不满足得0分。 | 15（0-5） |
|  | 售后服务 | 承诺在纸质报告交付之后发现问题能及时进行纸质报告修改。满足得7分，不满足得0分。 | 7（0-7） |

## 4.磋商纪律及注意事项

按《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定执行

## 5.磋商小组在政府采购活动中承担以下义务

按《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定执行

## 6.评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

按《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定执行

# 第八章　合同参考模板

合同编号：

签订地点：

签订时间：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及内江师范学院招标工作办公室项目（项目编号：）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。

一、采购项目服务要求（采购需求）

1.…………；

2.…………；

3.…………。

**二、**合同文件

本项目竞争性磋商文件、成交供应商响应文件及磋商结果的所有内容是构成本合同不可分割的部分。

三、合同价格

合同总价为人民币大写：元，即人民币元，子项目一元，子项目二元，子项目三元，合同价格包括该项目实施一切费用及含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

四、合同履行

乙方应当按照响应文件的承诺和甲方的要求，严格履行各项承诺，做好下列服务工作：

1.…………；

2.…………；

3.…………。

说明：1.在服务过程中，采购人对中标人的服务质量不满意，采购人可以根据需要终止服务，责任由中标人承担。

2.由于学生活动的特殊性，有些项目是变化的，需求具有不确定性，中标人允许采购人根据活动需要对内容进行调整或增减，中标人的项目服务最终以采购人实际需求为准，费用结算以实际需求为准。

五、合同验收

乙方在履约结束后，甲方应当按照有关规定进行验收。

六、采购资金支付

本项目采购资金采取阶段支付方式。在年月日前支付元（大写：），合同履行结束后支付元（大写：）。由甲方按照本合同约定和财政资金管理有关规定支付。

采购资金支付过程中，乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。

七、违约责任

1、甲方无正当理由拒绝乙方提供的服务的，甲方应向乙方偿付合同款总额10%的违约金。

2、乙方提供的服务不符合有关规定和本合同约定的，甲方有权根据情况减少支付、拒付相关款项，并向甲方偿付合同款总额10%的违约金。

3、在履行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即书面通知对方，合同履行期间可根据情况延长，具体时间双方约定。

八、本合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、合同未尽事宜

本合同未尽事宜，须经双方共同协商，依法订立补充合同，补充规定与本合同具有同等效力。

十、本合同一式八份，自双方签章之日起生效，甲方三份，乙方三份。

甲方：（盖章）　　　　　　　　　　　　　乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：　　　　　　　　法定代表人（授权代表）：

地址：　　　　　　　　　　　　　　　　　地址：

开户银行：　　　　　　　　　　　　　　　开户银行：

账号：　　　　　　　　　　　　　　　　　账号：

电话：　　　　　　　　　　　　　　　　　电话：

传真：　　　　　　　　　　　　　　　　　传真：

签约日期：XX年XX月XX　　　　　　　　　日签约日期：XX年XX月XX日